

INFORMACIÓN DEL INTÉRPRETE

Cualquier individuo que ayude al solicitante a completar este formulario TIENE que completar esta sección.

Si usted le está ayudando al solicitante a completar este formulario, usted será responsable de leer y de interpretar el formulario en su totalidad al solicitante. Si usted no entiende algo en la forma, usted tendrá la responsabilidad de llamar al Westchester County Taxi & Limousine Commission al número de teléfono que aparece el frente de esta solicitud y de pedir clarificación.

El intérprete tiene que firmar y escribir su nombre en letras de molde como también dar su domicilio y número de teléfono durante el día (9AM - 5PM) aquí. No se aceptarán formas ilegibles.

Nombre _____ **Teléfono (9AM - 5PM)** _____
Escriba nombre del intérprete en letras de molde

Domicilio _____
Calle # Apartamento/ Unidad

Ciudad Estado Código Postal

Fecha: _____ **Firma** _____
Firma del Intérprete

PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE VEHÍCULO

*******AHORRE GASOLINA Y TIEMPO – RENUEVE POR CORREO*******

*Las solicitudes no serán procesadas sin **TODO** lo siguiente. Incumplimiento de cualquiera de los pasos resultará en la **NEGACIÓN** de su solicitud.*

PASO	EXPLICACIÓN
Solicitud completada	No se aceptarán solicitudes si no están completamente llenas y certificadas por notario . <i>No traiga la solicitud a certificar por notario al Westchester County Taxi & Limousine Commission (WCTLC)</i> . Indique cualquier cambio o corrección a la información impresa en el formulario tachando la información antigua y escribiendo en letras de molde la información nueva.
Licencia de manejar	Entregue una fotocopia de su licencia de manejar.
Registro del vehículo	Entregue una fotocopia del registro de vehículo del Departamento de Vehículos Motorizados del Estado de Nueva York. Se le avisa que el dueño de un vehículo con cupo (asientos) para 15 pasajeros o más es responsable de cerciorarse que el conductor de dicho vehículo tenga una licencia de manejar comercial de clase A, B o C (o el equivalente de su estado nativo).
Prueba de Seguro	Entregue una fotocopia del certificado titulado "Accord Certificate" de su seguro contra responsabilidad civil ("liability insurance") Y el formulario FH-1 . WCTLC TIENE QUE APARECER COMO EL DUEÑO DEL CERTIFICADO(CERTIFICATE HOLDER)
Carta de afiliación	Entregue una carta de su estación de base primaria ("primary base station") para demostrar que usted está afiliado con esa base. La carta debe ser certificada por notario o llevar el sello corporativo. También debe incluir el número "VIN" y el de la placa del vehículo afiliado.
Cuotas: Solicitud	Entregue un giro postal (money order) pagadero a "WCTLC" por \$300 para Vehículos Basados Dentro del Condado (In-County) o \$275 para Vehículos Basados Fuera del Condado (Out-of-County) No se aceptarán cheques personales, ni dinero en efectivo.
Cuotas: Transferencia	Si el número de placa o el número de "VIN" del vehículo registrado con WCTLC ha cambiado, usted tiene que solicitar una transferencia de su permiso de WCTLC. Tendrá que entregar toda la documentación que se solicita arriba, el permiso de vehículo de WCTLC viejo y un giro postal (money order) pagadero a "WCTLC" por \$25. Si lo que ha cambiado fue la placa, debe entregar también una fotocopia de la forma de entrega de placa ("Plate Surrender Form") del Departamento de Vehículos Motorizados.
Cuotas: Tardanza	Solicitantes para una renovación que se presenten tarde tienen que dar un giro postal (money order) adicional por \$25.00 (tiene que ser un giro postal separado).
Cuotas y/o multas por pagar	Todas las cuotas y/o multas que se deban a WCTLC tienen que ser pagadas antes de que pueda ser aprobada una solicitud. No se aceptarán cheques personales.

TODAS LAS CUOTAS Y LOS MATERIALES DE SOLICITUD NO SON RETORNABLES.

El presentar información falsa en este documento puede resultar en que se levanten cargos criminales, se cobren cuotas o multas adicionales, y/o se niegue su solicitud.